

Акционерное общество  
«АЛТ Университет имени Мухаметжана Тынышпаева»



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование: 7M04170 – EMBA - Деловое администрирование**

**Уровень подготовки: Магистратура**

**Код и классификация направлений подготовки: 7M041 – Бизнес и управление**

**Код и группа образовательных программ: M072 – Менеджмент и управление**

**Дата регистрации в Реестре: 06.12.2023**

**Регистрационный номер: 7M04101007**

Алматы, 2024 г.


## СОДЕРЖАНИЕ

1. Сведения о рассмотрении, согласовании и утверждении программы, разработчиках и экспертах	3
2. Нормативные ссылки	4
3. Паспорт образовательной программы	5
4. Компетентностная модель выпускника	6
5. Матрица соотнесения результатов обучения по образовательной программе с учебными дисциплинами/модулями	8
6. Структура образовательной программы магистратуры	9
7. Рабочий учебный план на весь срок обучения	10
8. Каталог дисциплин вузовского компонента	11
9. Каталог дисциплин компонента по выбору	12
10. Экспертные заключения	14
11. Заключение рецензента	15
12. Рекомендательные письма	16
13. Протоколы рассмотрения и утверждения	17
14. Лист согласования	22
15. Лист регистрации изменений	23

# 1. СВЕДЕНИЯ О РАССМОТРЕНИИ, СОГЛАСОВАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ, РАЗРАБОТЧИКАХ, ЭКСПЕРТАХ И РЕЦЕНЗЕНТАХ

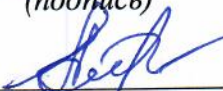
## 1 РАЗРАБОТАНО:

Ассистент профессора, к.э.н.

  
(подпись)

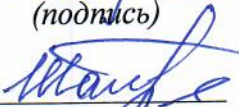
Ахметжанова А.Х.

Ассистент профессора, к.э.н.

  
(подпись)

Сугурова А.Ж.

Ассистент профессор, к.э.н.

  
(подпись)

Шакиртханов Б.Р.

## 2 ЭКСПЕРТЫ:

Директор ТОО «Берекет класс»

  
(подпись)

Жапбаров М.А.

## 3 РЕЦЕНЗЕНТ:

Руководитель ТОО «Global Trans Logistics»

  
(подпись)

Борц А.Б.

## 4 РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО:

Заседание АК «Логистика и менеджмент на транспорте»  
Протокол № 6, « 16 » 02 2024г.

  
(подпись)


Кенжебаева Г.Ж.

Заседание КОК-УМБ института «Логистика и управление»  
Протокол № 7, «26» февраля 2024 г.

  
(подпись)

Мусаева Г.С.

Заседание УМС  
Протокол № 4а, «24» апреля 2024 г.

  
(подпись)

Жармагамбетова М.С.

5 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого Совета от «25» апреля 2024 г. № 8

6 ВВЕДЕНО впервые

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Образовательная программа разработана на основании следующих нормативно-правовых актов и профессиональных стандартов:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27 марта 2023 года).

2. Национальная рамка квалификаций, утвержденная протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.

3. Отраслевая рамка квалификаций сферы «Образование», утвержденная Протоколом заседания отраслевой комиссии Министерства образования и науки Республики Казахстан по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений в сфере образования и науки от 27 ноября 2019 года № 3.

4. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 февраля 2023 года № 66).

5. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 12 августа 2022 года № 309.

6. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные Приказом Министра МОН РК № 152 от 20.04.2011 г. (с дополнениями и изменениями от 04 апреля 2023 № 145).

7. Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05 июня 2020 года).

8. Алгоритм включения и исключения образовательных программ в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2018 года № 665 (с дополнениями и изменениями по состоянию на 23 декабря 2020 года № 536).

9. РИ-АЛТ-33 «Положение о порядке разработки образовательной программы высшего и послевузовского образования».

10. Профессиональный стандарт: «Финансовый менеджмент», утвержденный приказом НПП РК «Атамекен» от 26.12.2019 г. №263

11. Профессиональный стандарт: «Деятельность в сфере анализа рынков», утвержденный приказом НПП РК «Атамекен» от 26.12.2019 г. №263

12. Профессиональный стандарт: «Деятельность в сфере планирования и анализа ресурсов фирмы», утвержденный приказом НПП РК «Атамекен» от 26.12.2019 г. №2635

13. Профессиональный стандарт: «Финансирование инновационного проекта», утвержденный приказом НПП РК «Атамекен» от 24.12.2019 г. №259

14. Профессиональный стандарт: «Стратегический HR», утвержденный приказом НПП РК «Атамекен» от 18.12.2019 г. №255

15. <https://www.enbek.kz/atlas/profession/189>

### 3. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Название поля	Описание
1.	Регистрационный номер	7M04101007
2.	Код и классификация области образования	7M04 – Бизнес, управление и право
3.	Код и классификация направлений подготовки	7M041-Бизнес и управление
4.	Код и группа образовательных программ	M072– Менеджмент и управление
5.	Наименование образовательной программы	7M04170 – EMBA – Деловое администрирование
6.	Вид ОП	Новая
7.	Цель ОП	Цель программы - формирование у обучающихся навыков анализа данных, принятия управленческих решений, развития лидерских качеств, получение более глубоких знаний в области управления бизнесом, управления командами и решения сложных бизнес-задач в условиях неопределенности. Программа предназначена для руководителей высшего звена.
8.	Уровень по МСКО	7
9.	Уровень по НРК	7
10.	Уровень по ОРК	7
11.	Отличительные особенности ОП	Нет
12.	ВУЗ-партнер (СОП)	-
13.	ВУЗ-партнер (ДДОП)	-
14.	Форма обучения	Очная
15.	Язык обучения	Казахский, русский
16.	Объем кредитов	120
17.	Присуждаемая академическая степень	МВА по образовательной программе "7M04170 – EMBA – Деловое администрирование"
18.	Наличие приложения к лицензии на направление подготовки кадров	KZ12LAA00025205 до 29.06.2028
19.	Наличие аккредитации ОП	
20.	Наименование аккредитационного органа	
21.	Срок действия аккредитации	

#### **4. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА**

##### **Задачи образовательной программы:**

1. Формирование управленческих компетенций, развитие лидерских качеств и способности к стратегическому мышлению, навыков командной работы и управления персоналом

2. Развитие стратегического мышления и способностей к аналитическим действиям в решении вопросов оптимизации бизнес-процессов, оценки маркетинговых стратегий, применения экономических знаний для принятия обоснованных и эффективных управленческих решений.

3. Формирование практических навыков в области бизнес-администрирования, усиление личной эффективности и профессиональных качеств.

4. Формирование навыков применения передовых исследовательских и информационных технологий в профессиональной деятельности.

5. Развитие предпринимательского мышления, стимулирования инноваций и креативного подхода к решению бизнес-задач.

6. Построение системы управления качеством образовательного процесса в академии в соответствии с принципами создания общенациональной и региональной системы оценки качества образования.

7. Обеспечение обучающихся траекторией обучения для углубленного изучения специализированных областей, таких как финансовый менеджмент, маркетинг, международный бизнес, управление проектами и др.

##### **Результаты обучения:**

PO1 - Выделять уникальные преимущества при разработке стратегии компании на основе проведения всестороннего исследования бизнес среды.

PO2 - Производить оптимизацию бизнес-процессов на основе анализа данных с использованием различных программных продуктов.

PO3 – Принимать управленческие решения по эффективному использованию финансовых ресурсов на основе анализа экономических данных.

PO4 – Формулировать проблемы компании, в решении которых используются нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.

PO5 - Управлять командой и решать сложные бизнес-задачи на основе развития лидерских качеств.

PO6 - Организовывать эффективные коммуникации в управлении компанией, командой, конфликтами.

PO7 - Сопоставлять причины и последствия принятия бизнес-решений.

PO8 – Предлагать решение комплексных проблем в управлении компанией на основе проведенного анализа хозяйственной деятельности.

PO9 – Анализировать данные для поддержки бизнес-процессов и принятия стратегических решений с точки зрения соблюдения законодательства о защите данных.

**Область профессиональной деятельности:** управленческая деятельность в организациях независимо от их вида деятельности, формы собственности, организационно-правовых форм в качестве руководителей различных служб аппарата управления, предпринимательская и организационная деятельность.

**Объекты профессиональной деятельности:** процессы реализации управленческих решений в организациях независимо от их вида деятельности, формы собственности, организационно-правовых форм.

##### **Виды профессиональной деятельности:**

– организационно-технологическая;

- производственно–управленческая;
- проектная;
- научно–исследовательская;
- предпринимательско-инновационная;
- консалтинговая.

#### **Функции профессиональной деятельности:**

- 1) Содействие в разработке бизнес стратегии организации;
- 2) Формирование HR стратегии/политики организации как составляющей части стратегического управления, управление кадрами;
- 3) Методико-методологическое обеспечение и проведение исследований финансово-экономической деятельности организации;
- 4) Обеспечение и управление финансово-экономической деятельностью организации, управление активами, а также анализ, учет и контроль результатов хозяйственной деятельности;
- 5) Составление и сдача отчетности о финансово-экономической деятельности организации, организация финансирования деятельности фирмы, финансовое планирование;
- 6) Создание и согласование маркетинговых процессов внутри компании;
- 7) Координация и обеспечение эффективной деятельности сотрудников службы;
- 8) Участие в принятии стратегических решений предприятия;
- 9) Руководство департаментом, отделом, службой или подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности.

#### **Перечень должностей специалиста:**

Директор финансово-экономическим отделом/службы/департамента, финансовый менеджер, начальник отдела маркетинга, проектный менеджер, заместитель руководителя, руководитель по бюджетному планированию, директор/вице-президент по экономическим вопросам, руководитель/менеджер по инновационному развитию, управляющий по кадрам, HR бизнес-партнер, директор/руководитель по управлению персоналом.

#### **Профессиональные сертификаты, получаемые по окончании обучения:**

1СБухгалтер.

**Требования к предшествующему уровню образования:** высшее образование (бакалавриат).

Образовательная программа EMBA - Деловое администрирование включает в себя экспериментально-исследовательскую работу и выполнение магистерского проекта.

Основная задача экспериментально-исследовательской работы магистров делового администрирования заключается в применении академических знаний для решения реальных бизнес-проблем, с целью разработки практических рекомендаций и стратегий, которые могут быть внедрены в организационной практике.

Итоговая аттестация магистранта проводится в форме написания и защиты магистерского проекта.

**Целью итоговой аттестации магистров делового администрирования** представляет собой многоаспектную оценку, направленную на подтверждение готовности выпускников к эффективной профессиональной деятельности в сфере управления и бизнеса. Оценка теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, проверка способности студентов применять теоретические знания на практике, оценка компетенций выпускников в таких областях, как лидерство, стратегическое мышление, аналитические навыки, умение принимать решения и работать в команде.

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С УЧЕБНЫМИ  
ДИСЦИПЛИНАМИ/МОДУЛЯМИ**

№	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Матрица соотнесения результатов обучения по образовательной программе с учебными дисциплинами								
			PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Стратегический менеджмент	3	+						+		+
2.	Бизнес исследование	3	+	+						+	
3.	BI платформы в бизнесе	5		+	+						+
4.	Big Data в цифровой экономике			+	+						
5.	Финансовая отчетность и контроль	5			+				+	+	
6.	Управленческий учет в компаниях				+				+	+	
7.	Бизнес законодательство	4				+					+
8.	Правовая среда бизнеса					+					+
9.	Лидерство и управление командой	5					+	+		+	
10.	Этика и ценности в бизнесе и лидерстве	5	+				+	+			
11.	Коммуникационные навыки и конфликтология					+	+	+			
12.	Экспериментально-исследовательская работа, выполнение магистерского проекта	18	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Итоговая аттестация (написание и защита магистерского проекта)	12	+	+	+	+	+	+	+	+	+



## 6. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1.	Теоретическое обучение	900	30
<b>1.1</b>	<b>Цикл базовых дисциплин (БД)</b>	600	20
1)	Вузовский компонент (ВК):	180	6
	Стратегический менеджмент	90	3
	Бизнес исследование	90	3
2)	Компонент по выбору (КВ)	420	14
<b>1.2</b>	<b>Цикл профилирующих дисциплин (ПД)</b>	300	10
1)	Вузовский компонент	150	5
2)	Компонент по выбору	150	5
<b>2.</b>	<b>Экспериментально-исследовательская работа магистранта</b>	540	18
1)	Экспериментально-исследовательская работа, выполнение магистерского проекта	540	18
<b>3</b>	<b>Дополнительные виды обучения (ДВО)</b>	-	-
<b>4</b>	<b>Итоговая аттестация (ИА)</b>	360	12
1)	Итоговая аттестация (написание и защита магистерского проекта)	360	12
	<b>Итого</b>	<b>1800</b>	<b>60</b>

# 7. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА ВЕСЬ СРОК ОБУЧЕНИЯ

АО "Академия логистики и транспорта"

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки: 7М041 Бизнес и управление  
 Группа образовательных программ: М072-Менеджмент и управление

Наименование образовательной программы:  
 7М04170- ЕМВА -Деловое администрирование  
 Степень: магистр делового администрирования



Форма обучения: очная

Срок обучения: 1 год

Прием: 2023

№	Код дисциплины	Наименование циклов и дисциплин	Общая трудоемкость		Форма контроля, семестр		Объем учебной нагрузки, контактные часы					Распределение по семестрам		Закрепление за кафедрой	
			в академических часах	в академических кредитах	Экзамен	КЭ (КР)	Всего часов	Аудиторные			СРО		1 сем.		2 сем.
								лекции	практические	лабораторные	СРОЦ	СРО	15 нед.		15 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	23
<b>ЦИКЛ БАЗОВЫХ ДИСЦИПЛИН (БД)</b>															
1.1.		Вузевский компонент	180	6	2		180	30	30	0	16	104	6	0	
1.1.1.	23-0-M-VK-SM	Стратегический менеджмент	90	3	1		90	15	15		8	52	3		ЛМТ
1.1.2.	23-0-M-VK-BI	Бизнес исследование	90	3	1		90	15	15		8	52	3		ЛМТ
1.2.		Компонент по выбору	420	14	3	0	420	90	45	0	24	261	14	0	
1.2.1.	23-70-M-KV-BIPB	BI платформы в бизнесе	150	5	1		150	30	15		8	97	5		ИКТ
	23-70-M-KV-BDCE	Big Data в цифровой экономике													ИКТ
1.2.1.	23-70-M-KV-FOK	Финансовая отчетность и контроль	150	5	1		150	30	15		8	97	5		ЛМТ
	23-70-M-KV-LUK	Управленческий учет в компаниях													ЛМТ
1.2.1.	23-70-M-KV-BZ	Бизнес законодательство	120	4	1		120	30	15		8	67	4		ЛМТ
	23-70-M-KV-PSB	Правовая среда бизнеса													ЛМТ
		<b>ВСЕГО ПО ЦИКЛУ БД</b>	<b>600</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	<b>120</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>363</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	
<b>ЦИКЛ ПРОФИЛИРУЮЩИХ ДИСЦИПЛИН (ПД)</b>															
2.1.		Вузевский компонент	150	5	1	0	150	30	15	0	8	97	5	0	
2.1.1.	23-70-M-VK-LUK	Лидерство и управление командой	150	5	1	0	150	30	15		8	97	5		ЛМТ
2.2.		Компонент по выбору	150	5	1	0	150	30	15	0	8	97	5	0	
2.2.1.	23-70-M-KV-ESVL	Этика и ценности в бизнесе и лидерстве	150	5	1		150	30	15		8	97	5		ЛМТ
	23-70-M-KV-KNK	Коммуникационные навыки и конфликтология													ЛМТ
		<b>ВСЕГО ПО ЦИКЛУ ПД</b>	<b>300</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>194</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	
		<b>Итого по теоретическому обучению:</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>900</b>	<b>180</b>	<b>105</b>	<b>56</b>	<b>559</b>	<b>30</b>	<b>0</b>		
4	23-0-M-VK-EIRM	Экспериментально-исследовательская работа, выполнение магистерского проекта	540	18										18	ЛМТ
5	23-0-M-VK-IA	Итоговая аттестация (написание и защита магистерского проекта)	360	12										12	ЛМТ
		<b>ИТОГО ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>1800</b>	<b>60</b>									<b>30</b>	<b>30</b>	

Согласовано:  
 Проректор по АД Жармаганбетова М.С.  
 Директор ДАПК Липская М.А.

Разработано:  
 Директор института "Логистика и управление" Мусаева Г.С.

Заведующий кафедрой "Логистика и менеджмент на транспорте" Кенжебаева Г.З.

## 8. КАТАЛОГ ДИСЦИПЛИН ВУЗОВСКОГО КОМПОНЕНТА

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7М04170 – ЕМВА – ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Уровень образования: **магистратура**

Срок обучения: **1 года**

Год приема: **2024 г.**

Цикл	Компонент	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость		Семестр	Результаты обучения	Краткое описание дисциплины	Пререквизиты	Постреквизиты
			в академических часах	в академических кредитах					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
БД	ВК	Стратегический менеджмент	90	3	1	PO1 PO7 PO9	В рамках изучения формируются навыки принятия стратегических решений, а также управления организациями, чтобы они могли достичь своих целей и оставаться конкурентоспособными на рынке, умение использовать различные подходы для определения стратегии, проведения анализа внешней и внутренней среды, разрабатывать стратегические цели и планы действий, какие уникальные преимущества и навыки можно использовать в стратегии	Дисциплины бакалавриата	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, Итоговая аттестация
БД	ВК	Бизнес исследование	90	3	1	PO1 PO2 PO8	Важными навыками, развиваемыми в рамках изучения, являются аналитическое мышление, способность работать с данными, принимать обоснованные бизнес-решения и разрабатывать стратегии развития компаний. Изучаются основы и этапы проведения бизнес исследований качественные и количественные методы исследования. В рамках изучения проводятся кабинетные и полевые исследования, особенности первичных и вторичных данных	Дисциплины бакалавриата	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, Итоговая аттестация
ПД	ВК	Лидерство и управление командой	150	5	1	PO5 PO6 PO8	В процессе изучения рассматриваются сущность лидерства, его роль и влияние на организации и команды, изучаются различные стили лидерства, методы и стратегии для сбора, развития и управления командами; формируются навыки, необходимые для эффективного лидерства и управления группами людей, навыки лидерства в различных контекстах, проведение анализа случаев из реальной жизни и практические упражнения для развития навыков лидерства	Дисциплины бакалавриата	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, Итоговая аттестация
		Итого	330	11					

## 9. КАТАЛОГ ДИСЦИПЛИН КОМПОНЕНТА ПО ВЫБОРУ

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7M04170 – EMBA – ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Уровень образования: **магистратура**

Срок обучения: **1 года**

Год приема: **2024 г.**

Цикл	Компонент	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость		Результаты обучения	Краткое описание дисциплины	Пререквизиты	Постреквизиты	
			в академических часах	в академических кредитах					
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
БД	К В	BI платформы в бизнесе	150	5	1	RO1 RO2 RO9	Изучается бизнес-интеллект (Business Intelligence, BI) и инструменты, которые помогают организациям анализировать и визуализировать данные, чтобы понимать данные и принимать информированные решения, оптимизации процессов, анализа рынка и конкурентоспособности. В процессе обучения выполняются проекты, связанные с созданием BI отчетов и анализом данных в реальных сценариях бизнеса. Рассматривает характеристики больших объемов данных, их источники и типы, изучаются инструменты и платформы для сбора, хранения, обработки и анализа больших данных, таких как Hadoop, Spark, NoSQL базы данных и другие; формирует навыки использования аналитики данных для поддержки бизнес-процессов и принятия стратегических решений. В процессе изучения рассматриваются конкретные кейсы использования больших данных в различных отраслях и бизнес-сферах	Дисциплины бакалавриата	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, Итоговая аттестация
БД	К В	Big Data в цифровой экономике				Формирует навыки и знания, необходимые для анализа и управления финансовой деятельностью организации, а также чтения, интерпретирования и анализа финансовых отчетов, такие как бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках, отчетов о движении денежных средств и другие; рассматриваются принципы составления и представления финансовых отчетов, создание прогнозов и моделей на основе финансовых данных и др.	Дисциплины бакалавриата	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, Итоговая аттестация	
			150	5	1				
БД	К В	Финансовая отчетность и контроль				Изучаются методы и инструменты учета и анализа финансовой информации с целью принятия решений в управлении организацией; рассматриваются бухгалтерские принципы и стандарты, процесс бюджетирования, использование ключевых финансовых показателей, определение стоимости производства продукции или услуги, учетных данных для принятия стратегических и тактических решений, которые позволяют эффективно управлять ресурсами и достигать поставленных целей.	Дисциплины бакалавриата	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, Итоговая аттестация	
			150	5	1				
БД	КВ	Управленческий учет в компаниях				Изучаются законы, нормы и правила, которые регулируют деятельность предприятий и организаций, рассматривается система права и его источники, гражданское, корпоративное, трудовое, налоговое, коммерческое право для	Дисциплины бакалавриата	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, Итоговая аттестация	
			120	4	1				
БД	КВ	Бизнес законодательство			RO4 RO9				

БД	КВ	Правовая среда бизнеса						успешного управления предприятия, соблюдения законов и предотвращения юридических проблем, а также нормативно-правовые акты в области защиты прав потребителей и регулирующие бизнес-практики в интересах потребителей		аттестация	
					Р04 Р09			Рассматривает различные аспекты правовой среды, в которой функционируют компании и предприниматели, изучаются основы предпринимательского права, защита прав и интересов предпринимателей, корпоративное управление и международное и трансграничное право. Изучение помогает понимать правовые аспекты ведения бизнес и соблюдать законы и нормы, регулирующие коммерческую деятельность для обеспечения успеха и устойчивости бизнеса в современной правовой среде	Дисциплины бакалавриата	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, итоговая аттестация	
ПД	КВ	Этика и ценности в бизнесе и лидерстве	150	5	1	Р01 Р05 Р06		Изучаются этические теории, в рамках которых рассматриваются различные этические подходы, которые могут применяться к бизнесу и лидерству, как разрабатывать этические аспекты при принятии бизнес-решений и руководстве организацией, формируются навыки использования инструментов и знаний, необходимые для принятия этических обоснованных решений и эффективного лидерства в современном бизнес-мире, разработки бизнес-стратегий, соответствующих ценностям.	Дисциплины бакалавриата	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, итоговая аттестация	
ПД	КВ	Коммуникационные навыки и конфликтология				Р04 Р05 Р06		Изучает теории и формирует практические навыки, необходимые для эффективного общения и взаимодействия с окружающим миром, разрешения и управления конфликтами на различных уровнях, улучшения отношений в профессиональной жизни, рассматриваются основы коммуникации, межличностные и межкультурные коммуникации, конфликтология, навыки регулирования конфликтов, эффективное командное взаимодействие; исследуются процессы коммуникации в группах, командной работе и влияния лидерства на коммуникацию	Дисциплины бакалавриата	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, итоговая аттестация	
		Итого	570	19							

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
*на образовательную программу*  
**7M04170- EMBA -Деловое администрирование**

Реализация образовательной программы «7M04170- EMBA -Деловое администрирование» дает уникальную возможность обучающимся раскрыть свой потенциал, получить уверенность для изменения способа ведения бизнеса в условиях неопределенности и постоянных перемен.

Реализация образовательной программы «7M04170 - EMBA -Деловое администрирование» осуществляется посредством последовательности изучаемых дисциплин, с установлением конкретных задач и целевых индикаторов. Образовательная программа позволит выпускникам стать бизнес-профессионалами нового типа.

В учебном плане образовательной программы определен перечень всех учебных дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору, трудоемкость каждой учебной дисциплины в кредитах, последовательность их изучения, виды учебных занятий и формы контроля.

Структура образовательной программы включает в себя инновационного характера дисциплины, рекомендованные работодателями и отвечающие запросам рынка труда. К ним можно отнести следующие предметы: Big Data в цифровой экономике, VI платформы в бизнесе, Коммуникационные навыки и конфликтология, Этика и ценности в бизнесе и лидерстве, рекомендованная специалистами-практиками.

Данные дисциплины, позволят магистрантам образовательной программы использовать большой массив данных для анализа данных и прогнозирования различных ситуаций организации, разрабатывать рекомендации и принимать эффективные управленческие решения, что отражает достижение цели образовательной программы. В описании дисциплин отражены их цели и содержание, как индикатора достижения результатов обучения по данной образовательной программе.

Таким образом, представленная на экспертизу образовательная программа «7M04170 - EMBA -Деловое администрирование» по направлению подготовки кадров «M7041 Бизнес и управление», полностью соответствует требованиям ГОСО, имеет четкую последовательность при разработке, отвечает современным запросам рынка труда, профессиональным стандартам и может быть реализована для подготовки кадров по образовательной программе «7M04170 - EMBA -Деловое администрирование» по направлению «M7041 Бизнес и управление».

Директор ТОО  
«Берекет класс»



Жапбаров М.А.

**Рецензия**  
на образовательную программу  
по направлению подготовки 7М041 «Бизнес и управление»

Образовательная программа бакалавриат «7М04170 – EMBA – Деловое администрирование» содержит следующую информацию: квалификация выпускника, форма и срок обучения, направление и характеристика деятельности выпускников, приведен полный перечень компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения данной образовательной программы.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень компетенций, а также навыки и знания, необходимые для руководящих позиций, что открывает двери в различные отрасли и позволяет адаптироваться к изменяющимся условиям рынка.

В учебном плане образовательной программы определен перечень всех учебных дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору, трудоемкость каждой учебной дисциплины в кредитах, последовательность их изучения, виды учебных занятий и формы контроля. Каталог элективных дисциплин, Каталог внутривузовского компонента полностью отражают преемственность дисциплин: ВІ платформы в бизнесе, Big Data в цифровой экономике, Финансовая отчетность и контроль и др.

Соблюдена последовательность изучения дисциплин, включены дисциплины необходимые для развития личностных и лидерских качеств.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод, что оно соответствует компетентностной модели выпускника.

Образовательная программа предусматривает экспериментально-исследовательскую работу и выполнение магистерского проекта, что позволит применить академические знания для решения реальных бизнес-проблем, с целью разработки практических рекомендаций и стратегий, которые могут быть внедрены в организационной практике.

Для разработки образовательной программы были привлечены опытный профессорско-преподавательский состав, ведущие представители работодателя, обучающиеся, учтены их требования при формировании дисциплин профессионального цикла.

**Заключение:**

В целом, рецензируемая образовательная программа отвечает основным требованиям ГОСО, национальной рамке квалификаций, отраслевой рамке квалификаций, профессиональных стандартов: Финансовый менеджмент, Деятельность в сфере анализа рынков, Деятельность в сфере планирования и анализа ресурсов фирмы, Финансирование инновационного проекта, Стратегический HR, Атласу новых профессий и способствует формированию ключевых и профессиональных компетенций по направлению подготовки 7М041 «Бизнес и управление».

**Рецензент**

Борис А.Б. Руководитель ТОО «Global Trans Logistics»



МП

## ия Логистики и Транспорта

### Выписка из протокол № 6 заседания кафедры «Логистика и менеджмент на транспорте»

город Алматы

15.10.2024 г.

**Председатель: Кенжебаева Г.Ж**  
**Секретарь: Маулина Н.Х**

**Присутствовали:** директор института Мусаева Г.С, зав. кафедрой «ЛИМТ» Кенжебаева Г.Ж., профессор: Жанбирова Ж.Г., ассоциированный профессор Мусалиева Р.Д., ассистент-профессоры: Мусабаев Б.К., Ахметжанова А.Х, Маулина Н.Х., Сугурова А.Ж., Шакирханов Б.Р., Токтамысова А.Б., сениор-лекторы: Бадамбаева С.Е, Усербаева А.С., Елешева Ж.Б., Урсарова А.К., Алик А.Р, Байбусинова М.А., ассистент-преподватель Игенбаева Ш.А.

#### **Представители с производства:**

##### **1. По ОП бакалавриата:**

- Тантакова С.И. - АО "НК"КТЖ", Дирекция автоматизации и цифровизации, ведущий инженер АСУ;
- Суванбаева Ф.Г. - ТОО "НИИТК", начальник отдела управления проектами;
- Махтаев Т.Б. - АО «KTZ Express» -«KTZE Южный», директор филиала;
- Токанов Д.Б. - ТОО «Алматинское бюро по сертификации», директор;
- Макашева Ж.А- ТОО «Aimahanbet, директор;
- Шурманов А.К - ТОО «Экоэнерго газ», директор

##### **2. По ОП магистратуры:**

- Мухаев Е. Генеральный Секретарь CILT Central Asia,
- Кошумбаева Ж.Ж- сертифицированный профессиональный бухгалтер РК, аудитор РК. Аудитор в газовой компании ТОО Satory Company LTD
- Ахметова Р.К. Директор филиала международной транспортно-логистической компании ТОО "Ахметова Р.К. Директор филиала международной транспортно-логистической компании ТОО "Asstra Almaty»
- Қуанышбек А.Б- зам директора ГП КТЖ «Грузовые перевозки»

**3. Обучающиеся:** Тойбаев Н.Р. - студент 1 курса, гр. УС-ТЛ-22-2, Сарсенбай А. - студент 1 курса, гр. ЦЛ-22-2, Махметова Н - студент 3 курса, гр. ТЛ-22-2, Орлеанский А.А. - магистрант 2 г.о., гр. МН-Л-22-1; Иманбаев Д. - магистрант 1 г.о., гр. МН-Л-22-2., Токенова А - студент 4 курса, студент группы УУО-20-1, Тайгожа Г - студент 2 курса, группы ЭИМ - 32-1.

#### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

3.О подготовке документов по специальности для участия в рейтинге образовательных программ 2024 года

4. Разное

По третьему вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** заведующую кафедрой «ЛиМТ» Кенжебаеву Г.Ж., предложила рассмотреть новые разработанные ППС и совместно с работодателями образовательные программы по бакалавриату и магистратуре, а также увеличение кредитов дисциплинам и сократить обучение до 3-х лет на прием 2024 года.



**ВЫСТУПИЛ:** представитель работодателей Мухаев Е. Генеральный Секретарь SILT Central Asia, предложил в силу специфики организаций работодателей отразить в объектах профессиональной деятельности следующее: скорректировать описание дисциплин компонентов по выбору, дать четкость понимания дисциплины, какие компетенции необходимо изучить обучающимся, чем должен владеть, знать и уметь делать.

**ВЫСТУПИЛА:** к.т.н., ассистент-профессор Ахметжанова А.Х., которая предложила увеличить количество кредитов по профилирующим дисциплинам, тем самым укрупнить дисциплины, связать несколько дисциплин которые позволили бы последовательно изучить все в одной дисциплине.

**ВЫСТУПИЛА:** зав. кафедрой «ЛиМТ» Кенжебаева Г.Ж., с предложением заслушать представителей работодателей и обучающихся по включению новых дисциплин в КЭД и РУП приема 2024 г.

**ВЫСТУПИЛ:** представитель работодателей Шакиртханов Б.Р. на сегодня любое коммерческое предприятие заинтересована в грамотных специалистах, имеющих хороший уровень подготовки и знаний в области планирования, организации и контроля за движением грузов по видам транспорта.

Вносим предложения о внесении в РУП бакалавриата следующие дисциплины, раскрывающие потребность работодателей такие как: «Электронные сервисы в управлении производственной логистики и распределения», «Контейнерные перевозки и технологии», «Цифровые технологии в управлении цепями поставок».

**ВЫСТУПИЛИ:** обучающиеся Махметова Н: Считаю необходимым включить в изучение дисциплин программный продукт AUTOCAD. Очень хотелось бы научиться проектировать и масштабировать свои знания на производстве.

**По ОП 6В11330 – Транспортная логистика:** Электронные сервисы в управлении производственной логистики и распределения, Контейнерные перевозки и технологии, Цифровые технологии в управлении цепями поставок.

**По ОП 6В11333-Цифровая логистика:** Информационные системы и управления цепями поставок, Системы искусственного интеллекта в логистике.

**По ОП 6В11368 - Международная логистика;**

**По ОП 6В04142-Экономика и менеджмент (по отраслям):** Математика для бизнеса и экономики, Международный бизнес;

**По ОП 6В11328– Управление услугами в отрасли:** Управление бизнес процессами;

**По ОП 6В 04144 - Электронная коммерция:** Нейромаркетинг;

**По ОП 6В 04125 - Маркетинг и бизнес аналитика:** (Web программирование);

**По ОП 7М04166-Экономика и менеджмент (профильная - 1,5) и научно-педагогическая - 2 года):** Финансовый менеджмент;

**По ОП 7М04166- Маркетинг и бизнес аналитика:** Управленческий консалтинг;

**По ОП 7М04167 – Экономика и менеджмент (научно-педагогическая):** Управление данными, Риск менеджмент

**По ОП 7М04170 - ЕМВА (Деловое администрирование):** правовая среда бизнеса;

**По ОП 7М04171 - MBA (Деловое администрирование в логистике):** Моделирование и прогнозирование логистических процессов в цепях поставок, Моделирование сетей распределения и управление заказами (e-Fulfilment), Локальные информационные системы (WMS/TMS) поддержки операционной логистики.

**7М11374 - Управление цепями поставок:** Моделирование и оптимизация логистических бизнес-процессов, Цифровая трансформация в цепях поставок,

Интегрированное планирование и прогнозирование цепей поставок с применением Big Data и цифровых технологий, Экономический анализ управления цепями поставок.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Предоставить новые образовательные программы по бакалавриату и магистратуре для рассмотрения и утверждения на Совете института «Логистика и управление».

2. Утвердить предложенные дисциплины работодателями внести Учебный план бакалавриата и магистратуры.

3. Учесть и внести в syllabus дисциплин проводимые в практических и лабораторных занятиях программный продукт AUTOCAD.

**Председатель**



---

**Кенжебаева Г.Ж.**

**Секретарь**



---

**Маулина Н.Х.**

## Академия логистики и транспорта

### Выписка из ПРОТОКОЛ № 7

#### Заседания Комиссии по обеспечению качества – Учебно-методического бюро (КОК УМБ) института «Логистика и управление»

г. Алматы

«26» февраля 2024 года

**Председатель:** Мусаева Г.С.

**Секретарь:** Урсарова А.К.

**Присутствовали:** члены КОК-УМБ, председатель КОК-УМБ ИЛУ, директор института, д.т.н., профессор Мусаева Г.С., сениор-лектор кафедры «ЛиМТ», заместитель директора по учебно-методической работе Бадамбаева С.Е., сениор-лектор кафедры «ЛиМТ», заместитель директора по воспитательной работе Алик А., зав.кафедрой «ЛиМТ» ассоциированный профессор Кенжебаева Г.Ж., зав.кафедрой «ОПЭТ», ассоциированный-профессор Биттилеуова З.К.; ассоциированные профессор кафедры «ОПЭТ» Вахитова Л.В.; к.э.н., ассоциированный профессор кафедры «ЛиМТ» Ахметжанова А.Х., PhD, ассистент профессор кафедры «ОПЭТ» Бекмагамбетова Л.К., сениор-лектор «ЛиМТ», секретарь КОК-УМБ ИЛУ Урсарова А.К., сениор-лекторы: Нуржаубаев М.М.; Байбусинова М.А.

**Представители с производства:** Начальник отдела "Управление проектами" ТОО "НИИТК" Суванбаева Ф. Г., Специалист по работе с клиентами по жд перевозкам ТОО «Azurite» специалист отдела мультимодальной логистики Коржумбаева С.Т.

**Обучающиеся:** студенческий декан ИЛУ Марупжанов И., обучающийся группы МН-Л-23-1 Калтаева Д.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

2. Обсуждение обновленных образовательных программ на 2023-24 учебный год

#### 2. По второму вопросу

**СЛУШАЛИ:** председателя КОК-УМБ ФЛУ Мусаеву Г.С., об обсуждении обновленных образовательных программ.

**ВЫСТУПИЛИ:** заведующая кафедрой «ЛиМТ» Кенжебаева Г.Ж., заведующая кафедрой «ОПЭТ» Биттелеуова З.К., ответственные за комитет «Разработка, мониторинг и контроль образовательных программ» по своим кафедрам. В настоящее время кафедрой ведется активная работа по обновлению и актуализации. Образовательных программ «Транспортная логистика», «Цифровая логистика», «Управление услугами в отрасли», на основании обновленных Профессиональных стандартов. Проведен сравнительный анализ казахстанского и международного опыта проектирования и реализации ОП.

**ВЫСТУПИЛ:** Начальник отдела "Управление проектами" ТОО "НИИТК" Суванбаева Ф. Г. на сегодня любое коммерческое предприятие заинтересована в грамотных специалистах, имеющих хороший уровень подготовки и знаний в области планирования, организации и контроля за движением грузов по видам транспорта.

Вносим предложения о внесении в РУП бакалавриата следующие дисциплины, раскрывающие потребность работодателей такие как: «Электронные сервисы в управлении производственной логистики и распределения», «Контейнерные перевозки и технологии», «Цифровые технологии в управлении цепями поставок»..

**ВЫСТУПИЛ:** Специалист по работе с клиентами по жд перевозкам ТОО «Azurite» специалист отдела мультимодальной логистики Коржумбаева С.Т. предложила в силу специфики организаций работодателей отразить в объектах профессиональной деятельности следующее:

скорректировать описание дисциплин компонентов по выбору, дать четкость понимания дисциплины, какие компетенции необходимо изучить обучающимся, чем должен владеть, знать и уметь делать.

**ВЫСТУПИЛА:** к.т.н., ассоц профессор кафедры «ОПЭТ» Вахитова Л.В., которая предложила увеличить количество кредитов по профилирующим дисциплинам, тем самым укрупнить дисциплины, связать несколько дисциплин которые позволили бы последовательно изучить все в одной дисциплине

**ВЫСТУПИЛА:** профессор кафедры «ЛИМТ» Мусалиева Р.Д. о необходимости включить в изучение дисциплин программный продукт AUTOCAD проектировать и масштабировать свои знания на производстве.

**По ОП 6В11330 – Транспортная логистика:** Электронные сервисы в управлении производственной логистики и распределения, Контейнерные перевозки и технологии, Цифровые технологии в управлении цепями поставок.

**По ОП 6В11333-Цифровая логистика:** Информационные системы и управления цепями поставок, Системы искусственного интеллекта в логистике.

**По ОП 6В11368 - Международная логистика;**

**По ОП 6В04142-Экономика и менеджмент (по отраслям):** Математика для бизнеса и экономики, Международный бизнес;

**По ОП 6В11328– Управление услугами в отрасли:** Управление бизнес процессами;

**По ОП 6В 04144 - Электронная коммерция:** Нейромаркетинг;

**По ОП 6В 04125 - Маркетинг и бизнес аналитика:** (Web программирование);

**По ОП 7М04166-Экономика и менеджмент (профильная - 1,5) и научно-педагогическая - 2 года):** Финансовый менеджмент;

**По ОП 7М04166- Маркетинг и бизнес аналитика:** Управленческий консалтинг;

**По ОП 7М04167 – Экономика и менеджмент (научно-педагогическая):** Управление данными, Риск менеджмент

**По ОП 7М04170 - ЕМВА (Деловое администрирование):** правовая среда бизнеса;

**По ОП 7М04171 - МВА (Деловое администрирование в логистике):** Моделирование и прогнозирование логистических процессов в цепях поставок, Моделирование сетей распределения и управление заказами (e-Fulfilment), Локальные информационные системы (WMS/TMS) поддержки операционной логистики.

**7М11374 - Управление цепями поставок:** Моделирование и оптимизация логистических бизнес-процессов, Цифровая трансформация в цепях поставок, Интегрированное планирование и прогнозирование цепей поставок с применением Big Data и цифровых технологий, Экономический анализ управления цепями поставок.

**ВЫСТУПИЛА:** PhD, ассистент профессор кафедры «ОПЭТ» Бекмагамбетова Л.К, которая рассказала о сравнительном анализе казахстанского и международного опыта проектирования и реализации ОП, по результатам было выявлено, что:

- Naming ОП не в полной мере соответствуют международной практике, что влияет на продвижение в международных рейтингах (QS by subject /THE by subject и др.)

- Количество дисциплин превышает почти в 2 раза: вузы РК - 65-70; ведущие зарубежные вузы: 30-35

- Объем дисциплин составляет 2-5 академических кредитов, в ведущих зарубежных вузах - 10-20 академических кредитов

В связи с этим главный упор делается на уменьшение количества дисциплин путем их объединения в количестве 6 и 9 кредитов. Также уделяется особое внимание на формулировки описания дисциплин и результатов обучения.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Предоставить новые образовательные программы по бакалавриату и магистратуре для рассмотрения и утверждения на Совете института «Логистика и управление».

2. Утвердить предложенные дисциплины работодателями внести Учебный план бакалавриата и магистратуры.

3. Учесть и внести в syllabus дисциплин проводимые в практических и лабораторных занятиях программный продукт AUTOCAD.

**Председатель КОК УМБ**

**Секретарь**

Handwritten signature in blue ink, consisting of two distinct, stylized characters.

**Мусаева Г.С.**

**Урсарова А.К.**



